|  |  |
| --- | --- |
| Logo VetAgroSup original | **QUESTIONNAIRE A COMPLETER IMPERATIVEMENT PAR LE CANDIDAT** |

**Le présent document doit impérativement être complété par le candidat. Celui-ci peut fournir des documents annexés.**

**NOM DU CANDIDAT :**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE DU TITULAIRE (NON NOTE)**

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

Jours et heures d’ouverture :

*INTERLOCUTEUR DEDIE A L’EXECUTION DU MARCHE :*

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

*INTERLOCUTEUR COMMERCIAL (si différent de celui cité au II):*

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

**I / HABILITATIONS ET QUALIFICATIONS**

Le candidat devra notamment détailler sa démarche qualité et les modalités de traçabilité des échantillons.

**II/ DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Le candidat détaille dans cette rubrique les prestations qu’il propose.

Quel type de séquençage assure-t-il : Sanger / NGS Illumina / ONT/ séquençage hybride (ONT+Illumina)… ? pour chaque type, le candidat détaille les matériels (séquenceurs) dont il dispose (marque, quantité)  et les différentes étapes du processus.

Existe-t-il des prestations d’assemblages des génomes fournies de base avec l’offre de seq NGS ? peut-on ou non choisir de ne pas les inclure dans l’offre ?

**III / MODALITES DE COMMANDE**

Le candidat détaillera les différentes modalités de commande des prestations et notamment, s’il propose un outil de commande en ligne ? Si oui, quelles en sont les fonctionnalités ?

**IV/ MODALITES D’ENVOI ET DE STOCKAGE DES ECHANTILLONS**

4.1 Le titulaire organise-t-il l’envoi des échantillons ? oui □ non □

Si oui, selon quelles modalités :

* **Emballages prépayés qu’il revient à VetAgro Sup d’expédier par voie postale** : oui □ non □

Ce service est-il inclus dans le prix des prestations ? oui □ non□   
(le cas échéant, préciser le minimum d’échantillons pour bénéficier de la gratuité ; sinon, quel en est le prix ?)

* **Récupération des échantillons par un coursier dans le laboratoire (sur le site de VetAgro Sup)** : oui □ non □

Ce service est-il inclus dans le prix des prestations ? oui □ non□   
(le cas échéant, préciser le minimum d’échantillons pour bénéficier de la gratuité; sinon, quel en est le prix ?)

Pour un enlèvement le jour-même, quelle est l’heure limite pour réserver le passage d’un coursier ?

* **Autres modalités** (à compléter par le candidat)

4.2 Le laboratoire est-il à même de réceptionner les échantillons le week-end ?

4.3 Dans les cas d’ADNg envoyé pour séquençage NGS, quels sont les modalités de stockage des échantillons à l’arrivée ?

4.4 Dans le cas des séquençage SANGER : combien de temps les amorces et les plaques/échantillons sont-ils gardés en cas de re-séquençage ? (par une autre amorce ou un autre échantillon pour une amorce envoyée à J-X jours)

**V/ RESULTATS**

Le candidat détaille :

* Les données qu’il fournit pour assurer la traçabilité en cas de publication (par exemple, liste non exhaustive : appareils utilisés, librairies, type de flow cell, logiciels et versions et options utilisées pour le séquençage/nettoyage/… des données…)
* les modalités de stockage des résultats (cloud, NAS, autre ?)
* les modalités de téléchargement des résultats par VetAgro Sup
* les modalités d’accès aux séquences en ligne
* les modalités de mise à disposition des résultats (sur clé USB, disque dur, autre ?; ce support est-il fourni par le titulaire, et sous quelles conditions, ou est-il à fournir par VetAgro sup ?)
* la durée de stockage des résultats et des librairies
* les modalités de traitement des anomalies (résultats incohérents et/ou inexploitables …) :

Quel est le délai maximum après réception des résultats pour signaler une anomalie ?

En cas d’échec de séquençage, quelles sont les modalités et la temporalité de stockage des échantillons ? Si le retraitement des échantillons est possible, qui le prend financièrement en charge ? Si le retraitement des échantillons n’est pas possible, les analyses présentant une anomalie sont-elles malgré tout facturées ?

**VI/ ASSISTANCE TECHNIQUE et SUIVI DES PRESTATIONS**

Jours et heures d’ouverture ; interlocuteurs ; prestations ; délai maximum de réponse auquel s’engage le candidat

**VII/ AUTRES SERVICES FOURNIS PAR LE CANDIDAT**

Le candidat propose-t-il d’autres services annexes ? A préciser (le candidat précisera notamment s’il propose le stockage à long terme des amorces spécifiques de chaque laboratoire ou s’il faut fournir les amorces à chaque envoi d’échantillons).